РЕПУБЛИКА СРБИЈА / АП ВОЈВОДИНА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ДРАГОЉУБ УДИЦКИ“

БРОЈ: 932/16-5

ДАНА: 05.04.2016.

К И К И Н Д А

ДОСИТЕЈЕВА 43

ТЕЛ/ФАКС: 0230/22-530 или 0230/21-230

e-mail: dudicki@predskolskakikinda.edu.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предшколска установа „Драгољуб Удицки“**

**Доситејева 43,**

**23300 Кикинда**

**ПИБ 101079643**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – "МАТЕРИЈАЛ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКАТА"-Партија 4 и 5**

**Јавна набавка мале вредности**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 04/2016**

**Април, 2016. Године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/2016; 932/16-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 04/2016; 932/16-2, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности– „Материјали за текуће одржавање зграда и објеката“-Партија 4 и 5**

**ЈНМВ бр 04/2016**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике,обезбеђење гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 6 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 19 |
| VI | Образац понуде | 17 |
| VII | Модел уговора | 21 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 27 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 33 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 34 |

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно 36(тридесетшест) страница.

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

**1.Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Предшколска установа „Драгољуб Удицки”

Адреса: Доситејеваброј 43, 23300 Кикинда

Интернет страница: www.predskolskakikinda.edu.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка услуга се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности број 04/2016, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 04/2016 су добра*–* **Материјали за текуће одржавање зграда и објеката**.

**4. Резервисана набавка:**

Није у питању резервисана набавка.

**5. Електронска лицитација:**

Не спроводи се електронска лицитација.

**6. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Светлана Нинковић и Нера Ракин*,*

Е - mail адреса (или број факса): [dudicki@predskolskakikinda.edu.rs](mailto:dudicki@predskolskakikinda.edu.rs),

fax 0230/22-530

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке број 04/2016 су добра- **Материјали за текуће одржавање зграда и објеката**

Набавка обликована по партијама:

* Партија број 4- Материјал за столарске радове
* Партија број 5-Материјал за расхладну и термо опрему

**2. Опис партија, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***партија*** | ***опис партије*** | ***назив из општег речника набавке*** | ***ознака*** |
|  |  |  |  |
| 4 | **Материјал за столарске радове** | [44230000 - Тесарски производи за грађевинарство](javascript:__doPostBack('trvFullCPV','s44000000-0\\44200000-2\\44230000-1')) | 44230000 |
| 5 | **Материјал за расхладну и термо опрему** | |  |  | | --- | --- | | 42531000 | Делови расхладне опреме | | 42531000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Техничке карактеристике понуђених производа за сваку партију посебно је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да у оквиру једне партије понуди сва добра и сва добра морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

1. **Врста оквирно споразума:** Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА***

Предмет набавке је набавка добара- **Материјали за текуће одржавање зграда и објеката.**

***ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:*** Сви производи морају имати одговарајуће техничке карактеристике. Понуђач ће доставити декларације и спецификације за све производе који су предмет набавке.

***РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:*** Испорука добара се врши сукцесивно, током целе године, најкасније 2 дана од пријема поруџбине.

***МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА:***Предшколска установа „Драгољуб Удицки“,

Доситејева 43, 23300 Кикинда

**Техничке карактеристике производа:**

**Партија број 4.- Материјал за столарске радове**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Штафна 4м 5цм\*8цм |  |
| 2 | Даска 48мм ОД 4м ширине-20цм |  |
| 3 | Цреп 272 л кл |  |
| 4 | Даска 24 мм од 4м |  |
| 5 | Греда 10\*12\*4м ( 1 комад-0,048м3) |  |
| 6 | Греда 10\*8\*4м |  |
| 7 | Летва 4м 3цм\*5цм |  |
| 8 | Блажујка 21 мм табла 1,22\*2,44 |  |

**Партија број 4.- Материјал за расхладну и термо технику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Средство ѕа прање клима 1/5Kleen Coil или одговарајући |  |
| 2 | Фреон Р134 |  |
| 3 | Термостат бијлера радно 0-90 |  |
| 4 | Прекидач рингле 6+0 |  |
| 5 | Мотор усисивача 1200 W универзални |  |
| 6 | Компресор Данфос или одговарајући 6,5 |  |
| 7 | Компресор Данфос или одговарајући 8,5 |  |
| 8 | Компресор Данфос или одговарајући 9,5 |  |
| 9 | Сушач гаса на капилару |  |
| 10 | Сервисна иглица са цевком 10 цм |  |
| 11 | Мап гас Про |  |
| 12 | Термостат бојлера сигурносни Метафлекс или одговарајући |  |
| 13 | Сонда бојлера Пе015 |  |
| 14 | Дихтунг бојлера Тики силиконски |  |
| 15 | Грејач бојлера 3000 W спирални |  |
| 16 | Термостат К50 Ranco или одговарајући 1200 мм |  |
| 17 | Термостат К60 Ranco или одговарајући 1200 мм |  |
| 18 | Црево одводно 2,5 м |  |
| 19 | Кондезантор 16 мF |  |
| 20 | Пумпа ВМ Н.Т. |  |
| 21 | Графитне четкице разне |  |
| 22 | Прекидач индустријске рингле 32А |  |
| 23 | Ручица физидера |  |
| 24 | Семеринг разни |  |

1. Уз понуду **обавезно доставити** декларације и/ли спецификације понуђених артикала.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл 75. ст. 1. тач. 5) Закона)
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која не на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
   1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
6. Понуђач мора испуњавати одговарајуће финансијске капацитете-

Да има потписане уговоре у укупној минималној вредности од 50.000,00 динара без ПДВ-а у претходних пет година, минимум 2 уговора. Уговори морају да се односе на набавку робе која је предмет ове јавне набавке

1. Понуђач мора испуњавати одговарајуће пословне капацитете-

Да у претходних 5 година има референце које се односе на испоруку добара, конкретно Материјала за текуће поправке и одржавање зграда и објеката, минимум 2.

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. ***УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА***

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Фотокопија извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**Потписана и оверена изјава
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:**Потписана и оверена изјава.
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:**– Доказ: Фотокопија Дозволе надлежног органа
5. *Услов из члана чл. 75. ст. 2. -* ***Доказ:*** *Потписан о оверен Образац изјаве(Образац изјаве, дат је у поглављу* ***XI****).*Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Понуђач ће доставити фотокопију Уговора из којих се може видети да је Понуђач за претходних пет година закључио минимум 2 уговора укупне вредности од 50.000,00 динара без ПДВ-а.
2. Понуђач ће доставити референц листу са списком најважнијих испоручених добара Материјала за текуће поправке и одржавање зграда и објеката за период који није дужи од пет година са износим, датумима и листама купаца, односно наручилаца.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуда мора да буде поднета на преузетом, оргиналном обрасцу понуде из конкурсне документације иу складу са захтевима из конкурсне документације. Понуђач може поднети само једну понуду. Понуда се доставља у писаном облику.

Понуда се саставља тако што ће понуђач читко исписати тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Свака страна обрасца понуде мора бити оверена печатом и парафирана од стране понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева број 43, 23300 Кикинда*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку добара**– **„*Не отварати –* Материјали за текуће одржавање зграда и објеката *број 04/2016“*.**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.04.2016. године до 10 часова*. Понуде се отварају одмах 15 минута након истека рока за достављање понуда.***

**Ако је понуда поднета по истеку наведеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ћеје по окончању поступка јавног отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду може поднети: понуђач самостално, понуђач са подизвођачем и заједничку понуду може поднети група понуђача. Понуђач који јесамостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуду или као поизвођач другог понуђача. Поред тога, понуђач може бити члан само једне групе понуђача, односно учествовати само у једној заједничкој понуди.

Понуда мора да садржи:

* Обрасце ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 2.
* Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 3.
* Образац ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ТАЧКА 4.

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева 43, 23300 Кикинда са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добара**– **Материјали за текуће одржавање зграда и објеката**,**ЈНМВ бр 04/2016- НЕ ОТВАРАТИ” или**

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** **добара**– **Материјали за текуће одржавање зграда и објеката, ЈНМВ бр. 04/2016- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** **добара**–  **Материјали за текуће одржавање зграда и објеката**, **ЈНМВ бр. 04/2016- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
* Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

*8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.*

Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке добара односно дана достављања фактуре.

Роба се испоручује сукцесивно, током целе године. Рок испоруке добара је 2 дана од дана пријема наруџбенице.

*8.2. Захтеви у погледу гарантног рока*

Гаранција квалитета добара -Понуђач мора гарантовати да ће добра у потпуности одговарати захтевима из предметне Конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима као и у складу са важећим Законом о трговини («Сл.гласник РС број 53/2010 и 10/2013 члан 34. и 40.) Сви производи морају бити оригиналне робне марке и имати одговарајућу спецификацију и декларацију.

8.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана пријема поруџбине.

Место испоруке добара на адресу наручиоца: Управна зграда, Доситејева 43, 23300 Кикинда.

*8.4. Захтев у погледу рока важења понуде*

*Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.*

*У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.*

*Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.*

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92.Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Предшколска установа „Драгољуб Удицки“, Доситејева 43, 23300 Кикинда или путем email-a: [dudicki@predskolskakikinda.edu.rs](mailto:dudicki@predskolskakikinda.edu.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 04/2016***“.*

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**13. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.(Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

**15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу , а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом Захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садрже податке из Прилога 3LJ.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог Закона.

**Захтев за заштиту права садржи:**

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев

одбацити закључком.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да

садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос

средстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се

подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за

којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом

банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати

таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе**

**за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег

консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из**

**потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у

складу са законом и другим прописом.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:\*

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за

подношење понуда;\*

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од

120.000.000 динара;\*

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од

120.000.000 динара;\*

4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од

120.000.000 динара;\*

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих

оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;\*

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за

заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;\*

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су

додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000

динара.\*

\*Службени гласник РС, број 68/2015

**14. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку.....................................*– [навести предмет јавне набавке]****,***ЈН број ...........

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођа*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ................................................................................** *[навести предмет јавне набавке]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Партија 4** | **Партија 5** |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |  |
| Рок и начин плаћања |  |  |  |
| Рок важења понуде |  |  |
| Рок испоруке добара |  |  |
| Место и начин испоруке добара |  | |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

***7.4. ПАРТИЈА 4- Материјал за столарске радове***

***УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКАТА***

***Партија број 4.***

***Материјал за столарске радове***

***Закључен између:***

*Наручиоца Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда* *са седиштем у Кикинди улица Доситејева 43, ПИБ: 101079643 Матични број: 08021023* *Број рачуна: 840-713761-23 Назив банке: Управа за јавна плаћања,* *Телефон:0230/22-530 Телефакс:0230/22-530* *коју заступа Милош Пејаков директор*  *(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(удаљем тексту:* ***Понуђач****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 4/2016*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

*Понуда изабраног понуђача за* *Партију број 4 .“Материјал за столарске радове“ број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Уговорне стране констатују:*

*Члан 1.*

*- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, на основу конкурсне документације за набавку добара, набавка " Материјали за текуће одржавање зграда и објеката ",**спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 4/2016*

*- да је Понуђач дана.......................... доставио понуду за партију број 4. „Материјал за столарске радове“ Број понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;*

*- да понуда Понуђача у потпуности одговара конкурсној документацији, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;*

*- да је Наручилац у складу са Законом, на основу Понуде Понуђача изабрао, .........................................за набавку Материјала за столарске радове, за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“.*

*Члан 2.*

*Предмет Уговора је купопродаја Материјала за столарске радове, за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Доситејева 43., на основу понуде коју је доставио ........................................ број понуде................... која је саставни део овог уговора, а на основу јавне набавке мале вредности, набавка добара број 4/2016. „Материјал за текуће одржавање зграда и објеката“.*

*Понуђач се обавезује да прода а Наручилац да купи робу према понуди Понуђача датој у ставу један овог члана а која је дата у оквиру јавне набавке број 4/2016. Укупна вредност за уговорену испоруку робе износи .................................................. динара без ПДВ-а односно ................................................ динара са ПДВ-ом (словима...............................................................................)*

*Члан 3.*

*Продавац ће робу испоручивати Купцу сукцесивно, по пријему наруџбенице.Купац ће робу плаћати у року од 45 дана по испоруци робе тј. по пријему фактуре.*

*Плаћање се врши на текући рачун Продавца број ......................... код банке .................*

*Продавац је сагласан да гарантује цену робе и остале услове утврђене у понуди. У случају померања на тржишту, која утичу нас формирање нове цене, за увећење цене робе, Продавац ће затражити предходну писмену сагласност од стране Купца. Уколико повећање цена прелази износ од 10%, уговор ће се раскинути.*

*Овај Уговор се закључује на период од 1 године тј. до...............................године.*

*Члан 4.*

*Рок за испоруку Материјал за столарске радове, по пријему наруџбенице, износи 2 дана.*

*Уколико Продавац не испоручи робу у року наведеном у ставу 1 овог члана обавезан је да Купцу на име уговорне казне плати износ од 1% од вредности која је наручена наруџбеницом, за сваки дан закашњења.*

*Уколико Понуђач из неоправданих разлога не испоручи робу, Наручилац има право да исту наручи од другог лица.*

*Уколико Понуђач два пута сукцесивно не испоручи робу тражену у наруџбеници, уговор ће се раскинути.*

*Продавац даје гаранцију на испоручену робу од ............................ године.*

*Понуђач гарантује да ће добра из члана 2. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима као и у складу са важећим Законом о трговини („Сл.гласник РС“ број 53/2010 и 10/2013 члан 34. и члан 40). Сви производи* *морају бити оригиналне робне марке и имати одговарајућу спецификацију и декларацију.*

*Члан 5.*

*Роба из члана 2. овог уговора мора бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе (Закон о трговини „Сл.гласник РС“ број 53/2010 и 10/2013) и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.*

*Сви трошкови транспорта, утовара, истовара, осигурања робе, до ускладиштења у магацин купца, падају на терет Понуђача.*

*Члан 6.*

*Цена из члана 2. Овог уговора обухвата сва паковања, као и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе. Понуђач се обавезује да ће робу оштећену или изгубљену током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од уговорене, надокнадити Купцу о свом трошку.*

*Члан 7.*

*Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Представник Наручиоца дужан је да Понуђачу стави приговор на количину робе која је испоручена, одмах приликом преузимања робе, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи остатак робе у року од 24 сата од потписивања записника о рекламацији.*

*Уколико се на роби која је предмет овог уговора, установи недостатак у погледу квалитета, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Понуђач је дужан да одмах предузме мере ради отклањања недостатака као и да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.*

*Неисправну робу Наручилац ће одмах вратити а Понуђач је дужан да изврши неопходну замену робе.*

*За скривене недостатке Наручилац ће приговорити у року од 10 дана од дана када је недостатак откривен.*

*Члан 8.*

*У случају спора уговара се надлежност привредног суда у Зрењанину.*

*Члан 9.*

*За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе ЗОО.*

*Члан 10.*

*Овај Уговор је закључен када га потпишу овлашћена лица Понуђач и Наручилац.*

*Уговор је сачињен у четири примерка од којих свака страна добија по 2.*

*Уговорне стране су уговор прочитале, разумеле га и у знак прихватања га потписују.*

*Понуђач Наручилац*

***7.4. ПАРТИЈА 5- Материјал за расхладну и термо технику***

***УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКАТА***

***Партија број 5.***

***Материјал за расхладну и термо технику***

***Закључен између:***

*Наручиоца Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда* *са седиштем у Кикинди улица Доситејева 43, ПИБ: 101079643 Матични број: 08021023* *Број рачуна: 840-713761-23 Назив банке: Управа за јавна плаћања,* *Телефон:0230/22-530 Телефакс:0230/22-530* *коју заступа Милош Пејаков директор*  *(у даљем тексту:* ***Наручилац****)*

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*Телефон:............................Телефакс:*

*кога заступа...................................................................*

*(удаљем тексту:* ***Понуђач****),*

*Основ уговора:*

*ЈН Број: 4/2016*

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

*Понуда изабраног понуђача за* *Партију број 5 .“ Материјал за расхладну и термо технику“ број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Уговорне стране констатују:*

*Члан 1.*

*- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама, на основу конкурсне документације за набавку добара, набавка "Молерско – фарбарски материјали", спровео поступак јавне набавке мале вредности, број 4/2016*

*- да је Понуђач дана.......................... доставио понуду за партију број 5. „Материјал за расхладну и термо технику“ Број понуде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;*

*- да понуда Понуђача у потпуности одговара конкурсној документацији, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;*

*- да је Наручилац у складу са Законом, на основу Понуде Понуђача изабрао, .........................................за набавку Материјал за расхладну и термо технику, за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“.*

*Члан 2.*

*Предмет Уговора је купопродаја Материјал за расхладну и термо технику, за потребе Предшколске установе „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Доситејева 43., на основу понуде коју је доставио ........................................ број понуде................... која је саставни део овог уговора, а на основу јавне набавке мале вредности, набавка добара број 4/2016. „Материјал за текуће одржавање зграда и објеката“.*

*Понуђач се обавезује да прода а Наручилац да купи робу према понуди Понуђача датој у ставу један овог члана а која је дата у оквиру јавне набавке број 4/2016. Укупна вредност за уговорену испоруку робе износи .................................................. динара без ПДВ-а односно ................................................ динара са ПДВ-ом (словима...............................................................................)*

*Члан 3.*

*Продавац ће робу испоручивати Купцу сукцесивно, по пријему наруџбенице.Купац ће робу плаћати у року од 45 дана по испоруци робе тј. по пријему фактуре.*

*Плаћање се врши на текући рачун Продавца број ......................... код банке .................*

*Продавац је сагласан да гарантује цену робе и остале услове утврђене у понуди. У случају померања на тржишту, која утичу нас формирање нове цене, за увећење цене робе, Продавац ће затражити предходну писмену сагласност од стране Купца. Уколико повећање цена прелази износ од 10%, уговор ће се раскинути.*

*Овај Уговор се закључује на период од 1 године тј. до...............................године.*

*Члан 4.*

*Рок за испоруку Материјал за столарске радове, по пријему наруџбенице, износи 2 дана.*

*Уколико Продавац не испоручи робу у року наведеном у ставу 1 овог члана обавезан је да Купцу на име уговорне казне плати износ од 1% од вредности која је наручена наруџбеницом, за сваки дан закашњења.*

*Уколико Понуђач из неоправданих разлога не испоручи робу, Наручилац има право да исту наручи од другог лица.*

*Уколико Понуђач два пута сукцесивно не испоручи робу тражену у наруџбеници, уговор ће се раскинути.*

*Продавац даје гаранцију на испоручену робу од ............................ године.*

*Понуђач гарантује да ће добра из члана 2. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима као и у складу са важећим Законом о трговини („Сл.гласник РС“ број 53/2010 и 10/2013 члан 34. и члан 40). Сви производи* *морају бити оригиналне робне марке и имати одговарајућу спецификацију и декларацију.*

*Члан 5.*

*Роба из члана 2. овог уговора мора бити упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе (Закон о трговини „Сл.гласник РС“ број 53/2010 и 10/2013) и који мора робу обезбедити од делимичног и потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.*

*Сви трошкови транспорта, утовара, истовара, осигурања робе, до ускладиштења у магацин купца, падају на терет Понуђача.*

*Члан 6.*

*Цена из члана 2. Овог уговора обухвата сва паковања, као и помоћна и заштитна средства потребна да се спрече оштећења или губитак робе. Понуђач се обавезује да ће робу оштећену или изгубљену током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од уговорене, надокнадити Купцу о свом трошку.*

*Члан 7.*

*Сви примећени недостаци биће записнички констатовани. Представник Наручиоца дужан је да Понуђачу стави приговор на количину робе која је испоручена, одмах приликом преузимања робе, што ће се записнички констатовати и у истом обавезати Понуђача да испоручи остатак робе у року од 24 сата од потписивања записника о рекламацији.*

*Уколико се на роби која је предмет овог уговора, установи недостатак у погледу квалитета, Наручилац је дужан да достави писану рекламацију и Понуђач је дужан да одмах предузме мере ради отклањања недостатака као и да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року, најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.*

*Неисправну робу Наручилац ће одмах вратити а Понуђач је дужан да изврши неопходну замену робе.*

*За скривене недостатке Наручилац ће приговорити у року од 10 дана од дана када је недостатак откривен.*

*Члан 8.*

*У случају спора уговара се надлежност привредног суда у Зрењанину.*

*Члан 9.*

*За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе ЗОО.*

*Члан 10.*

*Овај Уговор је закључен када га потпишу овлашћена лица Понуђач и Наручилац.*

*Уговор је сачињен у четири примерка од којих свака страна добија по 2.*

*Уговорне стране су уговор прочитале, разумеле га и у знак прихватања га потписују.*

*Понуђач Наручилац*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **VIII. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 04/2016 "МАТЕРИЈАЛ ЗА ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И ОБЈЕКАТА"** |

***8.4. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА***

* ***Партија број 4-* *Материјал за столарске радове***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** |  |
| **АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА** |  |

**ПОНУДА ЈНМВ 04/2016**

**-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ЦЕНЕ-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **НАЗИВ АРТИКЛА** | **ОПИС АРТИКЛА** | **ЈЕД.МЕРЕ** | **КОЛИЧИНА** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ** | **СТО-**  **ПА (%)** | **ПДВ** | **УКУПНА**  **ЦЕНА БЕЗ**  **ПДВ-А** | **УКУПНА**  **ЦЕНА СА**  **ПДВ-ОМ** |
|  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** |
| 1 | Штафна 4м 5цм\*8цм |  | ком | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Даска 48мм ОД 4м ширине-20цм |  | kom | 20 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Цреп 272 л кл |  | ком | 40 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Даска 24 мм од 4м |  | kom | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Греда 10\*12\*4м ( 1 комад-0,048м3) |  | kom | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Греда 10\*8\*4м |  | kom | 15 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Летва 4м 3цм\*5цм |  | kom | 50 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Блажујка 21 мм табла 1,22\*2,44 |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А** | | |  | |
| **ПДВ** | | |  | |
| **УКУПНО СА ПДВ-ОМ** | | |  | |

1. **Рок за плаћање**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;
2. **Рок испоруке добара**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;
3. **Рок за рекламацију за скривене недостатке**\_\_\_\_\_\_ дана;
4. **Опција понуде**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;

5. Роба коју нудимо је

а) **домаћег** порекла

б) **страног** порекла

(заокружује се једна од понуђених опција у зависности од тога да ли у понуди преовлађују производи домаћег или страног произвођача).

**Робу испоручујемо на дресу Доситејева 43, 23300 Кикинда.Сви понуђачи морају у понуди доставити детаљан опис, односно декларације и спецификације понуђених производа.**

Понуђач

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

***8.5. СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА***

* ***Партија број 5-* *Материјал за расхладну и термо технику***

|  |  |
| --- | --- |
| **ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ** | |
| **НАЗИВ ПОНУЂАЧА** |  |
| **АДРЕСА И СЕДИШТЕ ПОНУЂАЧА** |  |

**ПОНУДА ЈНМВ 04/2016**

**-СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА И ЦЕНЕ-**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.Б.** | **НАЗИВ АРТИКЛА** | **ОПИС АРТИКЛА** | **ЈЕД.МЕРЕ** | **КОЛИЧИНА** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А** | **ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ** | **СТО-**  **ПА (%)** | **ПДВ** | **УКУПНА**  **ЦЕНА БЕЗ**  **ПДВ-А** | **УКУПНА**  **ЦЕНА СА**  **ПДВ-ОМ** |
|  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **10.** |
| 1 | Средство ѕа прање клима 1/5Kleen Coil или одговарајући |  | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Фреон Р134 |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Термостат бијлера радно 0-90 |  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Прекидач рингле 6+0 |  | ком | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Мотор усисивача 1200 W универзални |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Компресор Данфос или одговарајући 6,5 |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Компресор Данфос или одговарајући 8,5 |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Компресор Данфос или одговарајући 9,5 |  | ком | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Сушач гаса на капилару |  | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Сервисна иглица са цевком 10 цм |  | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Мап гас Про |  | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Термостат бојлера сигурносни Метафлекс или одговарајући |  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Сонда бојлера Пе015 |  | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Дихтунг бојлера Тики силиконски |  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Грејач бојлера 3000 W спирални |  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Термостат К50 Ranco или одговарајући 1200 мм |  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Термостат К60 Ranco или одговарајући 1200 мм |  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Црево одводно 2,5 м |  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Кондезантор 16 мF |  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Пумпа ВМ Н.Т. |  | ком | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Графитне четкице разне |  | ком | 10 |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Прекидач индустријске рингле 32А |  | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Ручица физидера |  | ком | 3 |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Семеринг разни |  | ком | 5 |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | **УКУПНО БЕЗ ПДВ-А** | | |  | |
| **ПДВ** | | |  | |
| **УКУПНО СА ПДВ-ОМ** | | |  | |

1. **Рок за плаћање**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;
2. **Рок испоруке добара**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;
3. **Рок за рекламацију за скривене недостатке**\_\_\_\_\_\_ дана;
4. **Опција понуде**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана;

5. Роба коју нудимо је

а) **домаћег** порекла

б) **страног** порекла

(заокружује се једна од понуђених опција у зависности од тога да ли у понуди преовлађују производи домаћег или страног произвођача).

**Робу испоручујемо на дресу Доситејева 43, 23300 Кикинда.Сви понуђачи морају у понуди доставити детаљан опис, односно декларације и спецификације понуђених производа.**

Понуђач

МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Својеручни потпис овлашћеног лица

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колони 9. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колони 10. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара „**Материјал за текуће одржавање зграда и објеката**“ бр. 04/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. И 76 ЗАКОНА***

У вези члана 75.став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач................................................*[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке добара „**Материјал за текуће одржавање зграда и објеката**“ бр. 04/2016 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

1. ***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара „ **Материјал за текуће одржавање зграда и објеката** “број 04/2016, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

1. ***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке добара „ **Материјал за текуће одржавање зграда и објеката** “број 04/2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*